

Приложение 1  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 12 СЕН 2022 № 1335

**ПОРЯДОК**  
проведения ВПР осенью 2022 года на территории  
Орловской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ осенью 2022 года на территории Орловской области (далее – Порядок) устанавливает единые требования к проведению мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Орловской области, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.2. Основные направления ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в общеобразовательных организациях Орловской области (далее – ОО).

1.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент) для контроля состояния муниципальных систем образования и анализа региональной системы в целом, формирования программы развития региона;

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО) для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ её развития;

ОО для текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с принятыми локальными нормативными актами ОО, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов;

родителями (законными представителями) обучающихся ОО для определения образовательной траектории детей.

1.4. Участниками ВПР осенью 2022 году являются обучающиеся ОО Орловской области, не принявшие участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам.

Участие в ВПР является обязательным для обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов по всем учебным предметам, предусмотренным графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

(далее – Рособрнадзор) мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по решению администрации ОО совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей в ВПР подтверждается письменно.

Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семейной форме, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с МОУО.

#### 1.5. Сроки и время проведения ВПР.

График проведения ВПР ОО определяет самостоятельно в утвержденный Рособрнадзором период:

с 19 сентября по 21 октября 2022 года – 5, 6, 7, 8, 9 классы в традиционной форме;

с 3 октября по 21 октября 2022 года – 6, 7, 8, 9 классы в компьютерной форме.

ВПР проводится на 2 – 4 уроках.

Рекомендуемое время начала проведения ВПР для обучающихся ОО – второй или третий уроки по расписанию ОО, независимо от смены обучения.

Проведение ВПР в компьютерной форме в ОО с большим количеством обучающихся допускается в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

1.6. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, в которых проходят освоение образовательных программ.

1.7. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

5, 6, 7, 8, 9 классы: один организатор – учитель, не преподающий учебный предмет, по которому проходит проверочная работа, второй организатор – представитель администрации ОО (в крайнем случае – учитель, не работающий в данном классе);

1.8. Участники ВПР рассаживаются по одному или два человека за партой по решению администрации ОО.

1.9. Участники ВПР заполняют бланки с проверочными работами гелиевой ручкой черного цвета.

1.10. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) через личные кабинеты регионального, муниципального координаторов, координаторов ОО, в которых размещаются информативные, инструктивные и методические материалы.

Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по учебным предметам (далее – КИМ), предоставляемые Рособрнадзором через ФИС ОКО.

1.11. Координацию мероприятий по проведению ВПР осуществляет Департамент во взаимодействии с бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), МОУО.

1.12. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют Департамент, наблюдатели.

## 2. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению ВПР

2.1. Департамент в пределах своей компетенции:

осуществляет нормативное правовое обеспечение ВПР;

распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории Орловской области (далее – региональный координатор);

утверждает состав лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципальных районов Орловской области (далее – муниципальный координатор), по согласованию с МОУО;

обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и проведению ВПР;

обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в подведомственных ОО;

принимает решение об организации региональной проверки/перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения, состав экспертной группы для проведения региональной перепроверки, обеспечивает проведение региональной перепроверки;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка.

2.2. МОУО:

утверждает состав лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях (далее – координатор ОО), по согласованию с ОО;

осуществляет взаимодействие со школьными и региональным координаторами ВПР;

формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа представителей МОУО, лиц, не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР, с последующим предоставлением сводного отчета о результатах наблюдения региональному координатору не позднее 1 месяца после завершения ВПР;

принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

принимает решение о местах проведения проверки и составе экспертов, привлекаемых для проверки работ ВПР на муниципальном уровне, с последующим предоставлением сводного отчета о результатах проверки региональному координатору не позднее 1 месяца после завершения ВПР;

обеспечивает перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР в подведомственных ОО;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

### 2.3. ОРЦОКО:

обеспечивает организационное, технологическое, информационное, методическое сопровождение проведения ВПР;

формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР;

осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационное, технологическое сопровождение ВПР на федеральном уровне;

представляет в Департамент статистические отчеты по результатам проведения ВПР;

организует региональную проверку, перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР независимыми экспертами;

обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

### 2.4. БУОО ДПО ИРО:

оказывает консультативную поддержку экспертам по проверке работ ВПР;

организует подготовку экспертов, осуществляющих региональную проверку/перепроверку работ участников ВПР;

проводит анализ результатов ВПР;

предоставляет аналитическую информацию о результатах ВПР в Департамент;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в рамках своей компетенции.

### 2.5. Образовательные организации:

издают локальные нормативные (распорядительные) документы о проведении ВПР в ОО;

формируют состав организаторов;

формируют экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

назначают технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР (далее – технический специалист);

создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

корректируют учебное расписание;

обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах;

обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками;

организуют своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

организуют работу экспертов;

проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов в соответствии с Порядком;

взаимодействуют с МОУО;

несут ответственность за объективность результатов ВПР;

осуществляют хранение работ участников ВПР до 1 февраля 2023 года, исключая возможность внесения изменений, а также результатов ВПР в течение всего периода обучения школьников;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

#### 2.6. Региональный координатор:

формирует список муниципальных координаторов;

формирует сведения, необходимые для проверки учетных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО;

получает и передает файлы с логинами и паролями для муниципальных координаторов, соблюдая конфиденциальность;

контролирует выверку списка ОО муниципальными координаторами;

подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в согласованный с муниципальными координаторами список учреждений;

осуществляет мониторинг загрузки форм-отчетов муниципальными координаторами и ОО в систему ФИС ОКО.

#### 2.7. Муниципальный координатор:

выверяет список ОО, участвующих в ВПР, через личный кабинет ФИС ОКО;

подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в заявку, сформированную ОО;

координирует работу по проведению ВПР в ОО;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм-отчетов в ФИС ОКО.

## 2.8. Координатор ОО:

заполняет запрашиваемую информацию в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в ФИС ОКО;

формирует график проведения ВПР в ОО в соответствии с установленными сроками и загружает его в ФИС ОКО;

соблюдая конфиденциальность, получает в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР» материалы ВПР для 5 – 9 классов в соответствии с Планом-графиком (приложение к Порядку);

скачивает для печати архив с материалами по учебным предметам для проведения ВПР заранее, до дня проведения работы.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Для 7, 8, 9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор;

скачивает критерии оценивания ответов и форму сбора результатов;

не позднее чем за 12 часов до проведения ВПР обеспечивает подготовку аудиторий для проведения ВПР, в том числе для проведения ВПР в 6 – 9 классах в компьютерной форме;

выполняет произвольное распределение участников по аудиториям и рабочим местам;

проводит инструктаж организаторов, технических специалистов (ведомости или журналы проведения инструктажа);

организует печать ИК участников, протоколов, кодов участников, инструкций для организаторов;

организует комплектование доставочных пакетов по количеству аудиторий (доставочный пакет содержит: протокол проведения ВПР в аудитории на бумажном носителе, индивидуальные комплекты с заданиями (далее – ИК) и бумажные носители с кодами участников, количество которых соответствует количеству участников в аудитории);

присваивает каждому обучающемуся единый индивидуальный код на все работы, в процессе проведения ВПР заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника;

обеспечивает черновиками;

регистрирует наблюдателей, прибывших в ОО;

не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР выдаёт организаторам списки распределения участников по аудиториям;

не позднее чем за 10 минут до начала ВПР выдает организаторам доставочные пакеты, которые вскрываются организаторами в присутствии участников ВПР за 5 минут до начала ВПР;

выдает логины и пароли участников ВПР организаторам в аудитории в случае проведения ВПР в 6 – 9 классах в компьютерной форме;

по окончании ВПР знакомится с результатами мониторинга/наблюдения за проведением ВПР в ОО и собирает копии отчетов наблюдателей для последующего хранения в ОО;

организует коллегиальную проверку экспертами ответов участников ВПР с присутствием представителей администрации ОО в течение 7 дней со дня проведения ВПР по учебному предмету, в случае проведения ВПР в компьютерной форме выдает логины и пароли экспертам для работы в системе «Эксперт»;

заполняет электронную форму сбора результатов ВПР и загружает в личный кабинет ФИС ОКО в течение 7 дней со дня проведения ВПР по учебному предмету;

обеспечивает сохранность бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников с соблюдением информационной безопасности;

несет ответственность за сохранность работ и результатов участников ВПР и соблюдение информационной безопасности.

#### 2.9. Организатор ВПР в аудитории:

проводит инструктаж участников ВПР, во время которого выдает каждому участнику ИК и черновики;

фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;

за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напоминает об окончании ВПР;

объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;

осуществляет сбор ИК и обеспечивает организованный выход участников из аудитории;

заполняет протокол;

пересчитывает и упаковывает ИК участников с заполненным протоколом;

передает координатору ОО в запечатанном виде пакет с ИК участников и заполненным протоколом, а также неиспользованные ИК и черновики;

в случае проведения ВПР в 6 – 9 классах в компьютерной форме:

раздает логины и пароли участникам для входа в систему, полученные от координатора ОО;

следит за соблюдением порядка в аудитории.

#### 2.10. Наблюдатели и лица, осуществляющие мониторинг проведения ВПР:

обязаны соблюдать Порядок;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и наличии приказа о направлении в ОО, имеют право присутствовать на всех этапах проведения ВПР;

могут свободно перемещаться по ОО и аудиториям (в одной аудитории ОО может находиться не более одного наблюдателя/лица, осуществляющего мониторинг);

не имеют права вмешиваться в работу координатора ОО, организаторов в аудиториях и участников ВПР;

составляют отчет о результатах мониторинга/наблюдения, знакомят с его содержанием координатора ОО и передают региональному/муниципальному координатору в день проведения ВПР.

### 3. Проведение ВПР в 5 – 9 классах

3.1. В ВПР принимают участие все обучающиеся по тем предметам, по которым не выполняли проверочную работу весной 2022 года.

ВПР проводится по следующим учебным предметам:

5 класс – по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

6 класс – по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

7 класс – по учебным предметам «Русский язык», «Математика».

По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

8 класс – по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»).

По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку;

9 класс – по учебным предметам «Русский язык», «Математика».

По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.2. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 6 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

в 7, 8, 9 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 6 – 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам

и предметам и формы сбора результатов для ОО предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плана-графике проведения ВПР.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

Инструктивные материалы для региональных и муниципальных координаторов, координаторов ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ предоставляются Федеральным организатором.

Время, отводимое для выполнения работ:

в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» – 45 минут;

в 6 классах по учебным предметам: «Русский язык» и «Математика» – 60 минут, «История» и «Биология» – 45 минут;

в 7 классах по учебным предметам: «Русский язык» – 60 минут, «Математика» – 90 минут, «История», «Биология», «География», «Обществознание» – 45 минут;

в 8 классах по учебным предметам: «Русский язык» и «Математика» – 90 минут, «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык» «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» – 45 минут;

в 9 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Химия» – 90 минут, «История», «Биология», «География», «Физика», «Обществознание» – 45 минут;

#### 4. Проведение ВПР в компьютерной форме в 6 – 9 классах

4.1. Проведение ВПР в компьютерной форме предусматривается:

в 6 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

в 7, 8, 9 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме принимает ОО.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

Реквизиты доступа участников ВПР для выполнения работ и экспертов для проверки заданий в системе электронной проверки заданий «Эксперт» публикуются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

4.2. Форма сбора результатов по окончании проведения ВПР в компьютерной форме не заполняется. Подлежит заполнению электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного

для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты участников ВПР будут сформированы после проверки работ экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

#### 5. Проведение ВПР в 7 – 9 классах по предметам на основе случайного выбора

В 7 – 9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

Информация о распределенных предметах публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, на основе расписания проведения ВПР, полученного от ОО.

Координатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

#### 6. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах

ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классах выполняются в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение.

Программное обеспечение и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

#### 7. Проверка ВПР

7.1. Проверка работ ВПР в ОО осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по единым критериям и в сроки, утвержденные Порядком.

7.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

7.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов

определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

7.4. Решением МОУО для проверки работ ВПР в отдельных ОО могут быть назначены педагоги из других ОО.

7.5. Координатор ОО в личном кабинете ФИС ОКО скачивает: критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам;

логины и пароли и выдает экспертам для входа в систему «Эксперт» в случае проведения ВПР в 6 – 9 классах в компьютерной форме;

7.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Для согласованного подхода к проверке ВПР рекомендуется обсуждение экспертами критериев оценивания. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

7.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются координатору ОО для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.

7.8. В случае проведения ВПР в 6 – 9 классах в компьютерной форме, результаты участников после проверки экспертами формируются автоматически в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

7.9. Координатор ОО обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

7.10. Координатор ОО обеспечивает хранение работ обучающихся до 1 февраля 2023 года (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

7.11. В целях обеспечения объективности проверка работ участников ВПР может осуществляться в местах, определенных Департаментом или МОУО.

## 8. Перепроверка результатов ВПР

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:

выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выработка управленческих решений, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР.

8.1. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

8.2. Решение о проведении региональной перепроверки работ участников ВПР принимает Департамент.

8.3. Региональная перепроверка работ осуществляется в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

8.4. Настоящий Порядок устанавливает координатором региональной перепроверки работ участников ВПР ОРЦОКО.

8.5. Состав комиссии для региональной перепроверки работ определяется ОРЦОКО, исходя из планируемого количества работ участников ВПР для перепроверки, и утверждается Департаментом.

8.6. В состав комиссии по каждому учебному предмету и уровню образования включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие высшего образования;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3-х лет.

8.7. Координатор ОО по запросу ОРЦОКО при осуществлении перепроверки:

сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel региональному координатору;

8.8. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО.

8.9. Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР передаются муниципальному координатору.

8.10. ОРЦОКО направляет в Департамент отчет о результатах региональной перепроверки работ участников ВПР.

8.11. Перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим предоставлением отчета о перепроверке работ участников ВПР региональному координатору не позднее 1 декабря текущего года.

## 9. Результаты ВПР

9.1. Образовательные организации:

получают результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;

проводят анализ результатов ВПР по ОО;

корректируют учебные программы с учетом результатов ВПР;  
разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты;  
своевременно знакомят обучающихся, родителей и (или) законных представителей с результатами ВПР;  
проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

#### 9.2. МОУО:

получают результаты ВПР в личном кабинете на сайте ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;  
проводят анализ результатов ВПР;  
организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и необъективными образовательными результатами;  
организуют проведение методических семинаров с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, показавшими низкие результаты обучения, с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты;  
проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

#### 9.3. ОРЦОКО:

получает статистические данные по результатам ВПР на сайте ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;  
предоставляет статистические данные по результатам ВПР в Департамент;  
передает статистические данные по результатам ВПР в БУ ОО ДПО ИРО для анализа и использования в работе;  
размещает общие результаты ВПР на Образовательном портале Орловской области <http://orel-edu.ru/> и на официальном сайте ОРЦОКО <http://www.orcoko.ru/>.

#### 9.4. БУОО ДПО ИРО:

получает статистические данные по результатам ВПР от ОРЦОКО;  
проводит анализ результатов ВПР;  
предоставляет аналитический отчет по результатам ВПР в Департамент и размещает его на Образовательном портале Орловской области <http://orel-edu.ru/>, на официальном сайте БУОО ДПО ИРО <http://оиро.рф/>;  
проводит консультации и обучающие мероприятия с руководителями ОО и учителями-предметниками, в том числе по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

Приложение  
к Порядку проведения ВПР осенью 2022 года  
на территории Орловской области

**ПЛАН-ГРАФИК**  
проведения ВПР осенью 2022 года

Этап	Срок	Ответственные
<b>Регистрация ОО</b>		
Консультирование муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО	22.08.2022 – 25.11.2022	Региональный координатор
Консультирование экспертов по проверке заданий ВПР	19.09.2022 – 24.10.2022	Региональный координатор
Получение инструктивных материалов для муниципальных и школьных координаторов по проведению ВПР:  в традиционной форме; в компьютерной форме	05.09.2022	Муниципальные координаторы, ОО
Получение инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий ВПР, проведенных:  в традиционной форме; в компьютерной форме	19.09.2022	Эксперты ОО
Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме: 5 – 9 классы	с 23.08.2022 до 5.09.2022	Региональный координатор, муниципальные координаторы, ОО
Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 6 – 9 классах по истории, биологии, географии, обществознанию	до 20.09.2022	Региональный координатор, муниципальные координаторы, ОО
Получение реквизитов доступа для участников ВПР	с 30.09.2022	ОО

в компьютерной форме							
Получение реквизитов доступа для экспертов по проверке ВПР в системе «Эксперт»		с 30.09.2022		Эксперты ОО			
Проведение ВПР в 4 – 8 классах (по обязательным предметам)							
19.09.2022 – 21.10.2022 (в любой день указанного периода)	5 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	6 класс Математика, Русский язык, История, Биология	7 класс Русский язык, Математика	8 класс Иностранный язык	8 класс Русский язык, Математика	9 класс Русский язык, Математика	
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранным языкам				с 01.09.2022			
Получение архивов с материалами не позднее 14.00 часов накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 18.03.2022	с 18.09.2022	с 18.09.2022	с 18.09.2022	с 18.09.2022	с 18.09.2022	с 18.09.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 часов в день проведения	19.09.2022	19.09.2022	19.09.2022	19.09.2022	19.09.2022	19.09.2022	19.09.2022
Проведение работы	19.09.2022 – 21.09.2022	19.09.2022 – 21.09.2022	19.09.2022 – 21.09.2022	19.09.2022 – 21.09.2022	19.09.2022 – 21.09.2022	19.09.2022 – 21.09.2022	19.09.2022 – 21.09.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	В течение 7 дней со дня проведения ВПР (не позднее 23.00 часов 22.09.2022)						
Проведение ВПР в 7, 8, 9 классах по предметам на основе случайного выбора							
19.09.2022 – 21.05.2022	7 класс		8 класс		9 класс		

(в любой день указанного периода)	География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	Биология, Физика, География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 часов накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 18.09.2022	с 18.09.2022	с 18.09.2022	
Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 15.09.2022 до 13.10.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)			
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 часов в день проведения	с 19.09.2022	с 19.09.2022	с 19.09.2022	
Проведение работы	19.09.2022 – 21.09.2022	19.09.2022 – 21.09.2022	19.09.2022 – 21.09.2022	
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	В течение 7 дней со дня проведения ВПР (не позднее 23.00 часов 22.09.2022)			
Проведение ВПР в 6 – 9 классах по предметам в компьютерной форме				
3.10.2022 – 21.10.2022 (в любой день указанного периода)	6 класс История, Биология,	7 класс География, История, Биология, Обществознание	8 класс Биология, География, История, Обществознание	9 класс Биология, География, История, Обществознание
Получение реквизитов доступа участников для выполнения ВПР в компьютерной форме	30.09.2022	30.09.2022	30.09.2022	30.09.2022
Получение реквизитов доступа	3.10.2022	3.10.2022	3.10.2022	3.10.2022

для экспертов по проверке ВПР в системе «Эксперт»				
Проведение работы	03.10.2022 – 21.10.2022	03.10.2022 – 21.10.2022	03.10.2022 – 21.10.2022	03.10.2022 – 21.10.2022
Проверка работ	В течение 7 дней со дня проведения ВПР (не позднее 23.00 часов 22.10.2022)			
Получение результатов ВПР в 5 – 9 классах с 21.11.2022 года				

Приложение 2  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 12 СЕН 2022 № 1335

**СПИСОК**  
общеобразовательных организаций Орловской области, вошедших  
в контрольную выборку школ с необъективными результатами ВПР-2021

№ п/п	Наименование муниципалитета	Наименование общеобразовательной организации	Русский язык	Математика
1.	город Орёл	Муниципальная бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 15 имени М. В. Гордеева г. Орла	5 класс	
2.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 52 Орла		5 класс
3.		Частное общеобразовательное учреждение «Школа Виндзор»	6 класс	
4.	Глазуновский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Очкинская основная общеобразовательная школа	5 класс	
5.	Залогощенский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залогощенская средняя общеобразовательная школа № 1»		5 класс
6.	Кромской район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шаховская средняя общеобразовательная школа»		6 класс
7.	Ливенский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сахзаводская средняя общеобразовательная школа»	6 класс	
8.	Мценский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жилинская средняя общеобразовательная школа»		6 класс
9.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Отрадинская средняя общеобразовательная школа»	5 класс	
10.	Орловский муниципальный округ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жилинская средняя общеобразовательная школа»	6 класс	

11.	Троснянский район	Бюджетное общеобразовательное учреждение «Муравльская средняя общеобразовательная школа»		5 класс
12.	Шаблыкинский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шаблыкинская средняя общеобразовательная школа им. А. Т. Шурупова» Шаблыкинского района Орловской области		6 класс
13.	Общеобразовательные организации, подведомственные Департаменту образования Орловской области	Казенное общеобразовательное учреждение Орловской области «Некрасовская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	5 класс	

Приложение 3  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 12 СЕН 2022 № 1335

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
об осуществлении наблюдения за процедурой  
проведения ВПР

в общеобразовательных организациях (ОО) \_\_\_\_\_  
наименование муниципалитета

Наименование показателя		Количество ОО					
Общеобразовательные организации, всего							
Общеобразовательные организации, участвовавшие в ВПР							
Количество общеобразовательных организаций, в которых осуществлялось наблюдение:							
		Представители региональных органов управления образования	Представители муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	Члены родительских комитетов общеобразовательных организаций	Члены государственно-общественных органов управления образовательных организаций	Члены общественных и профессиональных объединений и организаций	Работники другой образовательной организации
5 класс:	Русский язык						
	Математика						
	Окружающий мир						
6 класс:	Русский язык						
	Математика						
	История						
	Биология						
7 класс:	Русский язык						
	Математика						
	История						
	Биология						
	География						
	Обществознание						
8 класс:	Русский язык						
	Математика						





Приложение 4  
к приказу Департамента образования  
Орловской области

от 12 СЕН 2022 № 1335

**СПИСОК**

общеобразовательных организаций, включенных в проект адресной  
методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим  
низкие образовательные результаты обучающихся в 2022 году  
(Проект «500+»)

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование общеобразовательной организации
1.	Глазуновский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тагинская средняя общеобразовательная школа
2.	Дмитровский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Дмитровска»
3.	Должанский район	Бюджетное общеобразовательное учреждение «Урыновская средняя общеобразовательная школа»
4.	Знаменский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа имени Р. И. Вяхирева»
5.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красниковская основная общеобразовательная школа»
6.	Колпнянский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крутовская основная общеобразовательная школа»
7.	Кромской район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа»
8.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Семеновская средняя общеобразовательная школа»
9.	Ливенский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа»
10.	Мценский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жилинская средняя общеобразовательная школа»
11.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подбелевская средняя общеобразовательная школа»
12.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Протасовская средняя общеобразовательная школа»
13.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Спасско-Лутовиновская средняя общеобразовательная школа имени И. С. Тургенева»

14.	Новодеревеньковский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паньковская средняя общеобразовательная школа»
15.	Новосильский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селезнёвская средняя общеобразовательная школа
16.	Орловский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Баклановская средняя общеобразовательная школа»
17.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оптушанская средняя общеобразовательная школа»
18.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полозодворская средняя общеобразовательная школа»
19.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Путимецкая средняя общеобразовательная школа»
20.	Покровский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская основная общеобразовательная школа»
21.	Троснянский район	Бюджетное общеобразовательное учреждение Троснянского района Орловской области «Муравльская средняя общеобразовательная школа»
22.	Образовательные учреждения, подведомственные Департаменту образования Орловской области	Казенное общеобразовательное учреждение Орловской области «Нарышкинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»