Приложение

к приказу управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района

от 1 октября 2025 года №252

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в Свердловском районе в 2026 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершениямероприятия | Ответственные исполнители |
| **I. Анализ итогов 2024/2025 учебного года. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** **в 2025/2026 учебном году.**  |
| 1.1 | Подведение итогов, подготовка аналитических материалов по результатам основного и единого государственного экзамена (далее – ОГЭ и ЕГЭ) в 2025 году в Свердловском районе. | до 01.10.2025  | Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координаторОУ |
| 1.2 | Проведение мониторинга результатов ЕГЭ среди выпускников ОУ, которые награждены медалью «За особые успехи в учении».  | сентябрь 2025 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 1.3 | Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов.  | сентябрь 2025 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 1.4 | Анализ учебных планов, введения профильного обучения, часов углубленного изучения предметов. | сентябрь 2025 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 1.5 | Проведение муниципальных и школьных методических семинаров по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. | в течение года | Управление образования, молодежи и спортаОУ  |
| 1.6 | Организация работы районных РПС по вопросам содержания КИМ, анализа критериев оценивания, изучения всех нормативных документов ГИА. | в течение года | Руководители РПС |
| 1.7 | Проведение репетиционных экзаменов в ОУ. Участие в региональных репетиционных экзаменах.  | в течение годаноябрь 2025апрель 2026 | Управление образования, молодежи и спорта ОУ  |
| 1.8 | Использование анализа результатов ОГЭ, ЕГЭ, репетиционных экзаменов, диагностических работ в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта ОУ |
| 1.9 | Работа с образовательными учреждениями, показавшими низкие результаты ГИА в 2025 году (по отдельному плану) |  в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 1.10 | Участие в региональных вебинарах для учителей-предметников. Организация методической работы в школе. | в течение года |  ОУ  |
| 1.11 |  Изучение публикаций статистических отчетов ГИА на официальных сайтах ГИА в Орловской области. |  сентября 2025 | Управление образования, молодежи и спорта ОУ  |
| 1.12 | Анализ и выявление причин низких результатов по предметам государственной итоговой аттестации.Проведение совещаний по выработке рекомендаций по их устранению. |  в течение года | ОУ |
| 1.13 |  Участие руководителей ОУ и педагогов района в работе курсов повышения квалификации по всем общеобразовательным предметам при подготовке к ГИА | в течение годапо плану БУ ООДПО «ИРО» |  ОУ  |
| **II. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации(далее-ГИА)**  |
|  2.1 |  Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов по организации ГИА. |  в течение года  | Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор ОУ |
|  2.2 | Подготовка приказов по управлению образования, молодежи и спорта по подготовке к проведению ОГЭ, ЕГЭ, итогового собеседования, итогового сочинения:«О назначении муниципального координатора»«О назначении инженера-программиста»«О формировании базы данных выпускников 9,11 классов»«Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению ГИА-2026»«О проведении репетиционных экзаменов»«Об итогах репетиционных экзаменов»«О проведении итогового сочинения»«О проведении итогового собеседования»«О распределении участников ОГЭ, ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов»«О транспортной схеме доставки участников государственной итоговой аттестации» |  сентябрь 2025сентябрь 2025сентябрь 2025 сентябрь 2025ноябрь 2025, апрель 2026декабрь 2025февраль 2026апрель 2026май 2026  | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 2.3 | Подготовка соответствующих приказов по образовательным учреждениям | по мере необходимости  | ОУ |
| 2.4 | Приведение муниципальных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА-2026 в соответствие с федеральными и региональными нормативными актами. | по мере необходимости | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 2.5 | Организация изучения документов по проведению ОГЭ, ЕГЭ среди выпускников, педагогов, родителей |  в течение года | Управление образования, молодежи и спорта ОУ |
| 2.6 | Оформление стендов «ОГЭ-2026», «ЕГЭ-2026» с нормативно-правовыми документами в каждом общеобразовательном учреждении. | до 01.11.2025  | ОУ |
| 2.7 | Размещение на сайте управления образования, молодежи и спорта нормативно-правовых документов по подготовке к проведению ГИА -2026Контроль за размещением на сайтах общеобразовательных учреждений нормативно-правовых документов по ГИА-2026. | в течение года |  Инженер-программистМуниципальный координаторОУ |
| 2.8 | Информирование о нормативно-правовой базе государственной итоговой аттестации через районную газету «Сельская новь» | в течение года | Муниципальный координатор |
| 2.9 | Формирование пакета нормативно-правовых документов основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в муниципалитете и в образовательных учреждениях. | в течение года | Муниципальный координаторРуководитель ППЭ ОУ  |
| 2.10 | Организация изучения документов по проведению ГИА среди работников ППЭ. | в течение года | Муниципальный координаторРуководитель ППЭ |
| 2.11 | Оформление памяток для выпускников | апрель-май 2026 |  ОУ |
| 2.12 | Определение мест хранения материалов итогового собеседования, итогового сочинения, экзаменационных материалов, лиц, имеющим к ним доступ. |  перед проведение итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 2.13 |  Изучение нормативно-правовой документации с работниками-участниками процедуры ГИА | в течение года | ОУ |
| 2.14 | Проведение совещаний, семинаров, классных собраний, родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой ГИА. | в течение года | ОУ |
| **III. Финансовое обеспечение ГИА**  |
| 3.1 | Оснащение ППЭ необходимым оборудованием для экзаменов.  | январь-апрель 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 3.2 | Обеспечение условий для функционирования пункта(пунктов) проведения экзамена в:-досрочный период;- основной период;-дополнительный период. | досрочный период;основной период;дополнительныйпериод | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 3.3 | Составление сметы расходов:- на проведение репетиционных экзаменов;- на организацию работы ППЭ в основной период (приобретение канцтоваров, картриджей, др);- на подвоз выпускников. | октябрь 2025 при необходимости-апрель-май 2026 | Управление образования, молодежи и спорта МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Свердловского района»  |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**  |
| 4.1 | Участие всех работников ППЭ в совещаниях, конференциях, в том числе дистанционно. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 4.2 | Обучение всех лиц, привлекаемых к ЕГЭ, на учебной платформе edu.rustest | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 4.3 | Семинары, консультации для всех работников ППЭ. Участие работников ППЭ в репетиционных экзаменах для отработки процедуры ГИА. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 4.4 | Формирование группы общественных наблюдателей и организация работы с ними. | март –апрель 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 4.5 | Организация обучения всех лиц, участвующих в ОГЭ, ЕГЭ, с Порядком проведения, правилами поведения в ППЭ, инструкциями по проведению основного государственного экзамена и единого государственного экзамена. Организация обучения лиц, задействованных в проведении КЕГЭ. | в течение года | Муниципальный координаторРуководитель ППЭ |
| 4.6 | Организация обучения работников ППЭ технологии печати КИМ в аудитории.Организация обучения сканирования на ППЭ. | в течение года | Муниципальный координаторРуководитель ППЭТехнический специалист |
| 4.7 | Участие в мониторинге качества подготовки лиц, участвующих в ГИА | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 4.8 | Участие во всех региональных апробациях и тренировочных мероприятиях | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 4.9 | Проведение консультаций, обучающих мероприятий с работниками ППЭ в образовательном учреждении. | в течение года | ОУ |
| 4.10 | Организация обучения лиц, участвующих в проведении итогового собеседования, итогового сочинения. Пробные мероприятия в каждом образовательном учреждении. | перед проведением итогового собеседования и итогового сочинения | Управление образования, молодежи и спортаОУ |
| 4.11 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологии доставки ЭМ по сети «Интернет», их печати и сканирования в аудиториях ППЭ ЕГЭ. | по графику РЦОКО | Управление образования, молодежи и спорта |
| **V. Научно-методическое сопровождение ГИА**  |
| 5.1 | Целенаправленная методическая работа со школами, показавшими низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2025году (по отдельному плану). | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 5.2 | Участие в региональных семинарах, вебинарах, консультациях по подготовке к ГИА. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 5.3 | Заседания всех РПС по вопросам подготовки к ГИА. Включение вопросов подготовки к ГИА в каждое заседание районных педагогических сообществ:-изучение документов ГИА;-изменение в содержании КИМ;-планирование системы подготовки к ГИА;-обмен лучшим опытом подготовки к ГИА;-заполнение бланков ГИА;-анализ критериев оценивания работ;-итоговое сочинение и итоговое собеседование и др. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 5.4 | Организация обучающих семинаров, совещаний для руководителей, зам. руководителей общеобразовательных учреждений, ответственных за подготовку к ГИА:-организация консультаций при подготовке к ГИА;- контроль за подготовкой к ГИА на уроках;-работа с родителями при подготовке к ГИА;-работа с детьми с ОВЗ и др. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор |
| 5.5 |  Трансляция лучших практик школ с высокими показателями ГИА | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 5.6 |  Организация методических недель по подготовке к ГИА |  в течение года |  ОУ  |
| 5.7 | Организация работы в ОУ для ознакомления с технологией ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ. Изучение особенностей заполнения бланков с учителями – предметниками, обучающимися. | в течение года | ОУ |
| 5.8 |  Консультации работников ППЭ в период тренировочных мероприятий | в течение года | Муниципальный координатор |
| 5.9 | Индивидуальное консультирование молодых специалистов при подготовке к ГИА. | в течение года | Руководители РПСнаставники |
| 5.10 | Проведение заседания клуба творчески работающих учителей «Педагогическое содружество» по теме подготовки к ГИА. | февраль 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  |
|  **VI.**О**рганизационное сопровождение ГИА**  |
| 6.1 | Организация работы по сбору данных: -об образовательных учреждениях;-о выпускниках 9,11 классов текущего года,-о выпускниках с ОВЗ;-об инвалидах;-о выпускниках прошлых лет;-формах сдачи ГИА;-сведений об участниках итогового собеседования, итогового сочинения(изложения);-количестве аудиторий;-работниках ППЭ | в течение года  | Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор ОУ  |
| 6.2 | Назначение муниципального координатора.  Назначение инженера-программиста | сентябрь 2025 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.3 | Создание районного межведомственного совета по проведению ГИА с участием служб внутренних дел, здравоохранения, противопожарной безопасности, связи, энергообеспечения. | в течение года  | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.4 | Формирование муниципальной базы данных выпускников 2025/2026 учебного года и выпускников прошлых лет. Внесение данных в РИС «Государственная итоговая аттестация и прием» |  по отдельному графику |  Муниципальный координаторИнженер-программист |
| 6.5 | Приём заявлений в ОУ для итогового сочинения. Формирование списка выпускников 11 классов для итогового сочинения.Приём заявлений в ОУ для итогового собеседования. Формирование списка выпускников 9 классов для итогового собеседования. | не позднее, чем за 2 недели до даты проведения  |  ОУ |
| 6.6 | Приём заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Формирование перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, ЕГЭ. | до 01.03.2026до 01.02.2026  | ОУ |
| 6.7 | Мониторинг документов, подтверждающих статус ОВЗ., детей-инвалидов. |  сентябрь-октябрь 2025  |  Муниципальный координатор |
| 6.8 | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, нуждающихся в использовании технических средств, ассистентов | сентябрь-октябрь 2025  | Муниципальный координатор  |
| 6.9 | Направление сведений о наличии допуска участников ГИА к проведению ЕГЭ | в течение 2 дней со дня принятия решения | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.10 | Организация установки и проверки систем видеонаблюденияОрганизация взаимодействия с представителями Ростелекома по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ. | в течение годав период ЕГЭ | Управление образования, молодежи и спорта Руководитель ППЭ Технический специалист |
| 6.11 | Проверка рамок металлодетектора | до репетиционных экзаменов | Технический специалистРуководитель ППЭ |
| 6.12 |  Проверка технического оснащения ППЭ для проведения:-ЕГЭ по иностранному языку;-КЕГЭ по информатике. | май 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.13 | Определение и создание материально-технических условий в период ГИА для лиц с ОВЗ. | до 01.02.2026 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.14 | Подготовка пункта проведения экзаменов к основному государственному экзамену и единому государственному экзамену в 2026 году:досрочный периодосновной периодсентябрьский период | февраль 2026май 2026август 2026 | Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координаторРуководитель ППЭТехнический специалист |
| 6.15 |  Обеспечение необходимых материально-технических условий для проведения всех экзаменов в период ГИА. | в течение года   | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.16 | Сбор перечня программного обеспечения, используемого участниками ОГЭ по информатике |  апрель 2026 | Муниципальный координаторОУ |
| 6.17 | Сбор перечня программного обеспечения, используемого участниками ЕГЭ для КЕГЭ | февраль 2026г | Муниципальный координатор |
| 6.18 | Организационная работа для проведения итогового собеседования.Проведение итогового собеседования.Организационная работа для проведения итогового сочинения.Проведение итогового сочинения выпускников 11 классов в ОУ района. | февраль 2026декабрь 2025 | Управление образования, молодежи и спорта ОУ  |
| 6.19 | Организация и проведение репетиционных экзаменов на базе МБОУ «Змиёвский лицей» |  ноябрь 2025апрель 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 6.20 | Разработка схемы доставки выпускников на ППЭ  | май-июнь2026 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.21 | Контроль миграции выпускников 9, 11 классов, прибывших в Свердловский район для сдачи ЕГЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.22 | Оснащение ППЭ всеми необходимыми техническими средствами, в том числе для экзамена по иностранным языкам, информатики в компьютерной форме | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.23 | Разъяснительная работа об особенностях экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», экзамена по информатике в компьютерной форме | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.24 | Определение руководителей ППЭ, технических специалистов, работников ППЭ | февраль 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.25 | Организация круглых столов, семинаров, мастер-классов по обобщению опыта учителей, обучающиеся которых показывают высокие результаты. | в течение года |  ОУ. |
| 6.26 | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей. Организация работы с ними. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.27 | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ. | февраль-май 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.28 | Формирование списка онлайн-наблюдателей для онлайн видеонаблюдения в Ситуационном центре. |  март-апрель 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.29 | Организация проверок готовности ППЭ:-в досрочный период-в основной период-в сентябрьский период-при проведении репетиционных экзаменов | в соответствии с расписанием | Муниципальный координатор |
| 6.30 | Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по технологии доставки ЭМ по сети Интернет, их печати и сканирования в аудиториях ППЭ |  по отдельному графику | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 6.31 | Организация проведения ОГЭ в ППЭ для выпускников 9 классов согласно расписанию, утвержденному Министерством науки и образования РФОрганизация проведения ЕГЭ в ППЭ для выпускников 11 классов согласно расписанию, утвержденному Министерством науки и образования РФОрганизация и проведение ГИА в сентябрьский период | май-июнь 2026сентябрь 2026 | Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координаторТехнический специалист Работники ППЭРуководители ППЭОУ |
| 6.32 | Обеспечение передачи протоколов образовательным организациям. | в период ГИА | Муниципальный координатор |
| 6.33 | Мониторинг за своевременностью апелляций о несогласии с выставленными баллами. | в период ГИА | Муниципальный координатор |
| **VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранению и использованию экзаменационных материалов** |
| 7.1 | Назначение лиц, ответственных за хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования, итогового сочинения, ЭМ ГИА. | в течение года | Управление образования, молодежи и спортаОУ  |
| 7.2 | Назначение лиц, ответственных за получение ЭМ и доставку в ППЭ:-в основной период;-в дополнительный период | май 2026август 2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 7.3 | Взаимодействие с организацией, обеспечивающей онлайн-видеонаблюдение в ППЭ | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| **VIII.****Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
|  8.1  | Проведение встреч с выпускниками по вопросам подготовки и проведению ГИА. Знакомство с Порядком проведения ГИА.Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА-2026. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ   |
| 8.2  | Организация родительских собраний (в том числе общерайонных) с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, выборе предметов, психологической готовности и др. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор ОУ |
| 8.3  | Организация «Горячей линии» в районе и в каждом ОУ по вопросам ГИА |  октябрь 2025-август 2026  | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ  |
| 8.4  | Размещение вопросов подготовки и проведения ГИА-2026 в газете «Сельская новь», на школьных сайтах. | в течение года | Муниципальный координатор |
| 8.5  | Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, родителей | в течение года |  ОУ  |
| 8.6 | Публикации материалов в СМИ ОУ о сроках и местах подачи заявлений, сроках проведения собеседования, сочинения, сроках подачи апелляций, порядке информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ, собеседования, сочинения. | в течение года | Муниципальный координатор  |
| 8.7 | Информирование через школьный сайт, информационные стенды. | в течение года  |  ОУ |
| 8.8 | Организация ЕГЭ для родителей на пункте проведения экзаменов. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 8.9 | Подготовка и проведение совещаний по тематике ОГЭ, ЕГЭ с представителями управления образования, молодежи и спорта и руководителями ОУ | в течение года |  ОУ |
| 8.10 | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 8.11 | Доведение до сведения выпускников всех инструкций по проведению итогового собеседования, итогового сочинения, предметов ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта ОУ |
| 7.12 | Размещение на сайте управления образования, молодежи и спорта и сайтах ОУ информации для выпускников 9, 11классов:-о сроках и местах регистрации на участие в итоговом собеседовании, итоговом сочинении;-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 и ГИА-11;-о сроках проведения итогового собеседования, итогового сочинения;-о сроках, местах и порядке подачи апелляций;-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, итогового сочинения, экзаменов | В сроки, установленные Порядком проведения | Управление образования, молодежи и спортаОУ  |
| 8.13 | Информационно-разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОУ, выпускников, родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ (через видеоролики, памятки, плакаты, консультации, телефоны «горячих линий», СМИ)  | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 8.14 | Участие в акциях:«День сдачи ЕГЭ родителями»«100 баллов для Победы»  | по графику Рособрнадзора | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 8.15 | Информирование специалистов управления образования, молодежи и спорта, родителей, выпускников об особенностях процедуры ГИА в 2026 году | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координаторОУ |
| 8.16 | Проведение классных часов для выпускников 9, 11 классов | в течение года | ОУ |
| 8.17 | Организация индивидуальных встреч с родителями, выпускниками по вопросам организации ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | ОУ |
| 8.18 | Организация работы с руководителями ОУ, с образовательными учреждениями о новых Порядках проведения ГИА | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 8.19 | Организация сопровождения психолого-педагогической поддержки выпускников, их родителей.  | в течение года | ОУ |
| 8.20 | Организация работы школьных консилиумов, школьных психологов по психологической работе «ЕГЭ-не страшно!», «ЕГЭ-это важно!» | в течение года | ОУ |
| **IХ. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 9.1 |  Мониторинг сайтов ОУ | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 9.2 | Мониторинг информационных стендов в ОУ | декабрь2025 г | Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор |
| 9.3 | Мониторинг работы «горячих линий» | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 9.4 | Мониторинг организации работы с родителями, в том числе проведение родительских собраний. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 9.5 | Мониторинг работы образовательных учреждений по подготовке к ГИА, проведения консультаций, индивидуальных занятий. | октябрь 2025-май 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 9.6 | Мониторинг трудоустройства выпускников. Мониторинг трудоустройства выпускников, сдававших ГИА в сентябрьский период | сентябрь-октябрь 2025 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 9.7 | Мониторинг организации с обучающимися и их родителями по информированию о порядке, сроках ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 9.8 | Мониторинг работы всех РПС по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 9.9 | Проведение социологических опросов и изучения мнения о ОГЭ, ЕГЭ выпускников, родителей, педагогов, других лиц. | после периода ГИА | Муниципальный координатор |
| 9.10 | Контроль за подготовкой выпускников к проведению ГИА, итогового собеседования, итогового сочинения (контроль консультаций, посещение уроков, оказание методической помощи, проведение совещаний по подготовке к ГИА) | в течение года |   ОУ |
| 9.11 | Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9, 11 |  в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 9.12 | Контроль за подготовкой выпускников к ЕГЭ:-мониторинги качества обученности по предметам, выбираемым для ГИА;-мониторинги включения в планы совещаний, педсоветов вопросы ГИА;-мониторинг качества работы школ по подготовке к ГИА. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 9.13 | Мониторинг наличия необходимой нормативно-правовой базы. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 9.14 | Мониторинг использования интернет-ресурсов при подготовке к ГИА. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 9.15 | Мониторинг создания условий для проведения ГИА (видеонаблюдение, техническое оснащение и др.) | февраль-май 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 9.16 | Контроль за ходом обучения лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  |
| **Х. Анализ проведения ГИА в 2026 году**  |
| 10.1 |  Рассмотрение результатов ГИА-2026(после завершения ГИА) | июль, сентябрь 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  |
| 10.2 | Обсуждение результатов ГИА на августовском совещании | август 2026 |  |
| 10.3 | Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении» | июнь-июль 2026  | Управление образования, молодежи и спорта ОУ |
| 10.4 |  Составление аналитических материалов по итогам ГИА-2026 | июль-август-сентябрь 2026 | Управление образования, молодежи и спортаОУ  |
| 10.5 | Подведение итогов организации и результатов государственной итоговой аттестации 2026 года с анализом проблем и постановкой задач в каждом образовательном учреждении |  июнь-июль-август 2026 |  ОУ |
| 10.6 | Подведение итогов ГИА на РПС перед началом учебного года | август 2026 | Руководители РПС |
| 10.7 | Сбор заявлений на участие в сентябрьские сроки. | сентябрь 2026 | Муниципальный координатор |
| 10.8 |  Мониторинг занятости обучающихся, не получивших аттестат об основном, среднем общем образовании. Определение образовательного маршрута или вопросов трудоустройства выпускников, не получивших аттестатов | сентябрь 2026 | Управление образования, молодежи и спортаОУ   |