Приложение

к приказу управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района

от 1 октября 2025 года №252

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в Свердловском районе в 2026 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения  мероприятия | Ответственные  исполнители |
| **I. Анализ итогов 2024/2025 учебного года. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов**  **в 2025/2026 учебном году.** | | | |
| 1.1 | Подведение итогов, подготовка аналитических материалов по результатам основного и единого государственного экзамена (далее – ОГЭ и ЕГЭ) в 2025 году в Свердловском районе. | до 01.10.2025 | Управление образования, молодежи и спорта  Муниципальный координатор  ОУ |
| 1.2 | Проведение мониторинга результатов ЕГЭ среди выпускников ОУ, которые награждены медалью «За особые успехи в учении». | сентябрь 2025 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 1.3 | Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов. | сентябрь 2025 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 1.4 | Анализ учебных планов, введения профильного обучения, часов углубленного изучения предметов. | сентябрь 2025 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 1.5 | Проведение муниципальных и школьных методических семинаров по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 1.6 | Организация работы районных РПС по вопросам содержания КИМ, анализа критериев оценивания, изучения всех нормативных документов ГИА. | в течение года | Руководители РПС |
| 1.7 | Проведение репетиционных экзаменов в ОУ.  Участие в региональных репетиционных экзаменах. | в течение года  ноябрь 2025  апрель 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 1.8 | Использование анализа результатов ОГЭ, ЕГЭ, репетиционных экзаменов, диагностических работ в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 1.9 | Работа с образовательными учреждениями, показавшими низкие результаты ГИА в 2025 году (по отдельному плану) | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 1.10 | Участие в региональных вебинарах для учителей-предметников. Организация методической работы в школе. | в течение года | ОУ |
| 1.11 | Изучение публикаций статистических отчетов ГИА на официальных сайтах ГИА в Орловской области. | сентября 2025 | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 1.12 | Анализ и выявление причин низких результатов по предметам государственной итоговой аттестации.  Проведение совещаний по выработке рекомендаций по их устранению. | в течение года | ОУ |
| 1.13 | Участие руководителей ОУ и педагогов района в работе курсов повышения квалификации по всем общеобразовательным предметам при подготовке к ГИА | в течение года  по плану БУ ООДПО «ИРО» | ОУ |
| **II. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации(далее-ГИА)** | | | |
| 2.1 | Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов по организации ГИА. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  Муниципальный координатор  ОУ |
| 2.2 | Подготовка приказов по управлению образования, молодежи и спорта по подготовке к проведению ОГЭ, ЕГЭ, итогового собеседования, итогового сочинения:  «О назначении муниципального координатора»  «О назначении инженера-программиста»  «О формировании базы данных выпускников 9,11 классов»  «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению ГИА-2026»  «О проведении репетиционных экзаменов»  «Об итогах репетиционных экзаменов»  «О проведении итогового сочинения»  «О проведении итогового собеседования»  «О распределении участников ОГЭ, ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов»  «О транспортной схеме доставки участников государственной итоговой аттестации» | сентябрь 2025  сентябрь 2025  сентябрь 2025  сентябрь 2025  ноябрь 2025, апрель 2026  декабрь 2025  февраль 2026  апрель 2026  май 2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 2.3 | Подготовка соответствующих приказов по образовательным учреждениям | по мере необходимости | ОУ |
| 2.4 | Приведение муниципальных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА-2026 в соответствие с федеральными и региональными нормативными актами. | по мере необходимости | Управление образования, молодежи и спорта |
| 2.5 | Организация изучения документов по проведению ОГЭ, ЕГЭ среди выпускников, педагогов, родителей | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 2.6 | Оформление стендов «ОГЭ-2026», «ЕГЭ-2026» с нормативно-правовыми документами в каждом общеобразовательном учреждении. | до 01.11.2025 | ОУ |
| 2.7 | Размещение на сайте управления образования, молодежи и спорта нормативно-правовых документов по подготовке к проведению ГИА -2026  Контроль за размещением на сайтах общеобразовательных учреждений нормативно-правовых документов по ГИА-2026. | в течение года | Инженер-программист  Муниципальный координатор  ОУ |
| 2.8 | Информирование о нормативно-правовой базе государственной итоговой аттестации через районную газету «Сельская новь» | в течение года | Муниципальный координатор |
| 2.9 | Формирование пакета нормативно-правовых документов основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в муниципалитете и в образовательных учреждениях. | в течение года | Муниципальный координатор  Руководитель ППЭ  ОУ |
| 2.10 | Организация изучения документов по проведению ГИА среди работников ППЭ. | в течение года | Муниципальный координатор  Руководитель ППЭ |
| 2.11 | Оформление памяток для выпускников | апрель-май 2026 | ОУ |
| 2.12 | Определение мест хранения материалов итогового собеседования, итогового сочинения, экзаменационных материалов, лиц, имеющим к ним доступ. | перед проведение итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА | Управление образования, молодежи и спорта |
| 2.13 | Изучение нормативно-правовой документации с работниками-участниками процедуры ГИА | в течение года | ОУ |
| 2.14 | Проведение совещаний, семинаров, классных собраний, родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой ГИА. | в течение года | ОУ |
| **III. Финансовое обеспечение ГИА** | | | |
| 3.1 | Оснащение ППЭ необходимым оборудованием для экзаменов. | январь-апрель 2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 3.2 | Обеспечение условий для функционирования пункта(пунктов) проведения экзамена в:  -досрочный период;  - основной период;  -дополнительный период. | досрочный период;  основной период;  дополнительный  период | Управление образования, молодежи и спорта |
| 3.3 | Составление сметы расходов:  - на проведение репетиционных экзаменов;  - на организацию работы ППЭ в основной период (приобретение канцтоваров, картриджей, др);  - на подвоз выпускников. | октябрь 2025  при необходимости-апрель-май 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Свердловского района» |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 4.1 | Участие всех работников ППЭ в совещаниях, конференциях, в том числе дистанционно. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 4.2 | Обучение всех лиц, привлекаемых к ЕГЭ, на учебной платформе edu.rustest | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 4.3 | Семинары, консультации для всех работников ППЭ. Участие работников ППЭ в репетиционных экзаменах для отработки процедуры ГИА. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 4.4 | Формирование группы общественных наблюдателей и организация работы с ними. | март –апрель 2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 4.5 | Организация обучения всех лиц, участвующих в ОГЭ, ЕГЭ, с Порядком проведения, правилами поведения в ППЭ, инструкциями по проведению основного государственного экзамена и единого государственного экзамена. Организация обучения лиц, задействованных в проведении КЕГЭ. | в течение года | Муниципальный координатор  Руководитель ППЭ |
| 4.6 | Организация обучения работников ППЭ технологии печати КИМ в аудитории.  Организация обучения сканирования на ППЭ. | в течение года | Муниципальный координатор  Руководитель ППЭ  Технический специалист |
| 4.7 | Участие в мониторинге качества подготовки лиц, участвующих в ГИА | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 4.8 | Участие во всех региональных апробациях и тренировочных мероприятиях | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 4.9 | Проведение консультаций, обучающих мероприятий с работниками ППЭ в образовательном учреждении. | в течение года | ОУ |
| 4.10 | Организация обучения лиц, участвующих в проведении итогового собеседования, итогового сочинения. Пробные мероприятия в каждом образовательном учреждении. | перед проведением итогового собеседования и итогового сочинения | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 4.11 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологии доставки ЭМ по сети «Интернет», их печати и сканирования в аудиториях ППЭ ЕГЭ. | по графику РЦОКО | Управление образования, молодежи и спорта |
| **V. Научно-методическое сопровождение ГИА** | | | |
| 5.1 | Целенаправленная методическая работа со школами, показавшими низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2025году (по отдельному плану). | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 5.2 | Участие в региональных семинарах, вебинарах, консультациях по подготовке к ГИА. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 5.3 | Заседания всех РПС по вопросам подготовки к ГИА. Включение вопросов подготовки к ГИА в каждое заседание районных педагогических сообществ:  -изучение документов ГИА;  -изменение в содержании КИМ;  -планирование системы подготовки к ГИА;  -обмен лучшим опытом подготовки к ГИА;  -заполнение бланков ГИА;  -анализ критериев оценивания работ;  -итоговое сочинение и итоговое собеседование и др. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 5.4 | Организация обучающих семинаров, совещаний для руководителей, зам. руководителей общеобразовательных учреждений, ответственных за подготовку к ГИА:  -организация консультаций при подготовке к ГИА;  - контроль за подготовкой к ГИА на уроках;  -работа с родителями при подготовке к ГИА;  -работа с детьми с ОВЗ и др. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  Муниципальный координатор |
| 5.5 | Трансляция лучших практик школ с высокими показателями ГИА | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 5.6 | Организация методических недель по подготовке к ГИА | в течение года | ОУ |
| 5.7 | Организация работы в ОУ для ознакомления с технологией ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.  Изучение особенностей заполнения бланков с учителями – предметниками, обучающимися. | в течение года | ОУ |
| 5.8 | Консультации работников ППЭ в период тренировочных мероприятий | в течение года | Муниципальный координатор |
| 5.9 | Индивидуальное консультирование молодых специалистов при подготовке к ГИА. | в течение года | Руководители РПС  наставники |
| 5.10 | Проведение заседания клуба творчески работающих учителей «Педагогическое содружество» по теме подготовки к ГИА. | февраль 2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| **VI.**О**рганизационное сопровождение ГИА** | | | |
| 6.1 | Организация работы по сбору данных:  -об образовательных учреждениях;  -о выпускниках 9,11 классов текущего года,  -о выпускниках с ОВЗ;  -об инвалидах;  -о выпускниках прошлых лет;  -формах сдачи ГИА;  -сведений об участниках итогового собеседования, итогового сочинения(изложения);  -количестве аудиторий;  -работниках ППЭ | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  Муниципальный координатор  ОУ |
| 6.2 | Назначение муниципального координатора.  Назначение инженера-программиста | сентябрь 2025 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.3 | Создание районного межведомственного совета по проведению ГИА с участием служб внутренних дел, здравоохранения, противопожарной безопасности, связи, энергообеспечения. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.4 | Формирование муниципальной базы данных выпускников 2025/2026 учебного года и выпускников прошлых лет. Внесение данных в РИС «Государственная итоговая аттестация и прием» | по отдельному графику | Муниципальный координатор  Инженер-программист |
| 6.5 | Приём заявлений в ОУ для итогового сочинения. Формирование списка выпускников 11 классов для итогового сочинения.  Приём заявлений в ОУ для итогового собеседования. Формирование списка выпускников 9 классов для итогового собеседования. | не позднее, чем за 2 недели до даты проведения | ОУ |
| 6.6 | Приём заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Формирование перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, ЕГЭ. | до 01.03.2026  до 01.02.2026 | ОУ |
| 6.7 | Мониторинг документов, подтверждающих статус ОВЗ., детей-инвалидов. | сентябрь-октябрь 2025 | Муниципальный координатор |
| 6.8 | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, нуждающихся в использовании технических средств, ассистентов | сентябрь-октябрь 2025 | Муниципальный координатор |
| 6.9 | Направление сведений о наличии допуска участников ГИА к проведению ЕГЭ | в течение 2 дней со дня принятия решения | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.10 | Организация установки и проверки систем видеонаблюдения  Организация взаимодействия с представителями Ростелекома по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ. | в течение года  в период ЕГЭ | Управление образования, молодежи и спорта  Руководитель ППЭ  Технический специалист |
| 6.11 | Проверка рамок металлодетектора | до репетиционных экзаменов | Технический специалист  Руководитель ППЭ |
| 6.12 | Проверка технического оснащения ППЭ для проведения:  -ЕГЭ по иностранному языку;  -КЕГЭ по информатике. | май 2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.13 | Определение и создание материально-технических условий в период ГИА для лиц с ОВЗ. | до 01.02.2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.14 | Подготовка пункта проведения экзаменов к основному государственному экзамену и единому государственному экзамену в 2026 году:  досрочный период  основной период  сентябрьский период | февраль 2026  май 2026  август 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  Муниципальный координатор  Руководитель ППЭ  Технический специалист |
| 6.15 | Обеспечение необходимых материально-технических условий для проведения всех экзаменов в период ГИА. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.16 | Сбор перечня программного обеспечения, используемого участниками ОГЭ по информатике | апрель 2026 | Муниципальный координатор  ОУ |
| 6.17 | Сбор перечня программного обеспечения, используемого участниками ЕГЭ для КЕГЭ | февраль 2026г | Муниципальный координатор |
| 6.18 | Организационная работа для проведения итогового собеседования.  Проведение итогового собеседования.  Организационная работа для проведения итогового сочинения.  Проведение итогового сочинения выпускников 11 классов в ОУ района. | февраль 2026  декабрь 2025 | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 6.19 | Организация и проведение репетиционных экзаменов на базе МБОУ «Змиёвский лицей» | ноябрь 2025  апрель 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 6.20 | Разработка схемы доставки выпускников на ППЭ | май-июнь2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.21 | Контроль миграции выпускников 9, 11 классов, прибывших в Свердловский район для сдачи ЕГЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.22 | Оснащение ППЭ всеми необходимыми техническими средствами, в том числе для экзамена по иностранным языкам, информатики в компьютерной форме | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.23 | Разъяснительная работа об особенностях экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», экзамена по информатике в компьютерной форме | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.24 | Определение руководителей ППЭ, технических специалистов, работников ППЭ | февраль 2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.25 | Организация круглых столов, семинаров, мастер-классов по обобщению опыта учителей, обучающиеся которых показывают высокие результаты. | в течение года | ОУ. |
| 6.26 | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей. Организация работы с ними. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.27 | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ. | февраль-май 2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.28 | Формирование списка онлайн-наблюдателей для онлайн видеонаблюдения в Ситуационном центре. | март-апрель 2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.29 | Организация проверок готовности ППЭ:  -в досрочный период  -в основной период  -в сентябрьский период  -при проведении репетиционных экзаменов | в соответствии с расписанием | Муниципальный координатор |
| 6.30 | Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по технологии доставки ЭМ по сети Интернет, их печати и сканирования в аудиториях ППЭ | по отдельному графику | Управление образования, молодежи и спорта |
| 6.31 | Организация проведения ОГЭ в ППЭ для выпускников 9 классов согласно расписанию, утвержденному Министерством науки и образования РФ  Организация проведения ЕГЭ в ППЭ для выпускников 11 классов согласно расписанию, утвержденному Министерством науки и образования РФ  Организация и проведение ГИА в сентябрьский период | май-июнь 2026  сентябрь 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  Муниципальный координатор  Технический специалист  Работники ППЭ  Руководители ППЭ  ОУ |
| 6.32 | Обеспечение передачи протоколов образовательным организациям. | в период ГИА | Муниципальный координатор |
| 6.33 | Мониторинг за своевременностью апелляций о несогласии с выставленными баллами. | в период ГИА | Муниципальный координатор |
| **VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранению и использованию экзаменационных материалов** | | | |
| 7.1 | Назначение лиц, ответственных за хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования, итогового сочинения, ЭМ ГИА. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 7.2 | Назначение лиц, ответственных за получение ЭМ и доставку в ППЭ:  -в основной период;  -в дополнительный период | май 2026  август 2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 7.3 | Взаимодействие с организацией, обеспечивающей онлайн-видеонаблюдение в ППЭ | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| **VIII.****Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 8.1 | Проведение встреч с выпускниками по вопросам подготовки и проведению ГИА. Знакомство с Порядком проведения ГИА.  Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА-2026. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 8.2 | Организация родительских собраний (в том числе общерайонных) с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, выборе предметов, психологической готовности и др. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  Муниципальный координатор  ОУ |
| 8.3 | Организация «Горячей линии» в районе и в каждом ОУ по вопросам ГИА | октябрь 2025-август 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 8.4 | Размещение вопросов подготовки и проведения ГИА-2026 в газете «Сельская новь», на школьных сайтах. | в течение года | Муниципальный координатор |
| 8.5 | Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, родителей | в течение года | ОУ |
| 8.6 | Публикации материалов в СМИ ОУ о сроках и местах подачи заявлений, сроках проведения собеседования, сочинения, сроках подачи апелляций, порядке информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ, собеседования, сочинения. | в течение года | Муниципальный координатор |
| 8.7 | Информирование через школьный сайт, информационные стенды. | в течение года | ОУ |
| 8.8 | Организация ЕГЭ для родителей на пункте проведения экзаменов. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 8.9 | Подготовка и проведение совещаний по тематике ОГЭ, ЕГЭ с представителями управления образования, молодежи и спорта и руководителями ОУ | в течение года | ОУ |
| 8.10 | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 8.11 | Доведение до сведения выпускников всех инструкций по проведению итогового собеседования, итогового сочинения, предметов ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 7.12 | Размещение на сайте управления образования, молодежи и спорта и сайтах ОУ информации для выпускников 9, 11классов:  -о сроках и местах регистрации на участие в итоговом собеседовании, итоговом сочинении;  -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 и ГИА-11;  -о сроках проведения итогового собеседования, итогового сочинения;  -о сроках, местах и порядке подачи апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, итогового сочинения, экзаменов | В сроки, установленные Порядком проведения | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 8.13 | Информационно-разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОУ, выпускников, родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ (через видеоролики, памятки, плакаты, консультации, телефоны «горячих линий», СМИ) | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 8.14 | Участие в акциях:  «День сдачи ЕГЭ родителями»  «100 баллов для Победы» | по графику Рособрнадзора | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 8.15 | Информирование специалистов управления образования, молодежи и спорта, родителей, выпускников об особенностях процедуры ГИА в 2026 году | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта  Муниципальный координатор  ОУ |
| 8.16 | Проведение классных часов для выпускников 9, 11 классов | в течение года | ОУ |
| 8.17 | Организация индивидуальных встреч с родителями, выпускниками по вопросам организации ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | ОУ |
| 8.18 | Организация работы с руководителями ОУ, с образовательными учреждениями о новых Порядках проведения ГИА | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 8.19 | Организация сопровождения психолого-педагогической поддержки выпускников, их родителей. | в течение года | ОУ |
| 8.20 | Организация работы школьных консилиумов, школьных психологов по психологической работе «ЕГЭ-не страшно!», «ЕГЭ-это важно!» | в течение года | ОУ |
| **IХ. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |
| 9.1 | Мониторинг сайтов ОУ | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 9.2 | Мониторинг информационных стендов в ОУ | декабрь2025 г | Управление образования, молодежи и спорта  Муниципальный координатор |
| 9.3 | Мониторинг работы «горячих линий» | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 9.4 | Мониторинг организации работы с родителями, в том числе проведение родительских собраний. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 9.5 | Мониторинг работы образовательных учреждений по подготовке к ГИА, проведения консультаций, индивидуальных занятий. | октябрь 2025-май 2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 9.6 | Мониторинг трудоустройства выпускников. Мониторинг трудоустройства выпускников, сдававших ГИА в сентябрьский период | сентябрь-октябрь 2025 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 9.7 | Мониторинг организации с обучающимися и их родителями по информированию о порядке, сроках ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 9.8 | Мониторинг работы всех РПС по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 9.9 | Проведение социологических опросов и изучения мнения о ОГЭ, ЕГЭ выпускников, родителей, педагогов, других лиц. | после периода ГИА | Муниципальный координатор |
| 9.10 | Контроль за подготовкой выпускников к проведению ГИА, итогового собеседования, итогового сочинения (контроль консультаций, посещение уроков, оказание методической помощи, проведение совещаний по подготовке к ГИА) | в течение года | ОУ |
| 9.11 | Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9, 11 | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 9.12 | Контроль за подготовкой выпускников к ЕГЭ:  -мониторинги качества обученности по предметам, выбираемым для ГИА;  -мониторинги включения в планы совещаний, педсоветов вопросы ГИА;  -мониторинг качества работы школ по подготовке к ГИА. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 9.13 | Мониторинг наличия необходимой нормативно-правовой базы. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 9.14 | Мониторинг использования интернет-ресурсов при подготовке к ГИА. | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| 9.15 | Мониторинг создания условий для проведения ГИА (видеонаблюдение, техническое оснащение и др.) | февраль-май 2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 9.16 | Контроль за ходом обучения лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | Управление образования, молодежи и спорта |
| **Х. Анализ проведения ГИА в 2026 году** | | | |
| 10.1 | Рассмотрение результатов ГИА-2026(после завершения ГИА) | июль, сентябрь 2026 | Управление образования, молодежи и спорта |
| 10.2 | Обсуждение результатов ГИА на августовском совещании | август 2026 |  |
| 10.3 | Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении» | июнь-июль  2026 | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 10.4 | Составление аналитических материалов по итогам ГИА-2026 | июль-август-сентябрь 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |
| 10.5 | Подведение итогов организации и результатов государственной итоговой аттестации 2026 года с анализом проблем и постановкой задач в каждом образовательном учреждении | июнь-июль-август 2026 | ОУ |
| 10.6 | Подведение итогов ГИА на РПС перед началом учебного года | август 2026 | Руководители РПС |
| 10.7 | Сбор заявлений на участие в сентябрьские сроки. | сентябрь 2026 | Муниципальный координатор |
| 10.8 | Мониторинг занятости обучающихся, не получивших аттестат об основном, среднем общем образовании. Определение образовательного маршрута или вопросов трудоустройства выпускников, не получивших аттестатов | сентябрь 2026 | Управление образования, молодежи и спорта  ОУ |